**Appel à Projets**

***« OMRANINNOV »***

**Programme de financement pour**

**le développement et la promotion de la Recherche et Développement (R&D)**

**dans les secteurs de la Production de l’Habitat et de l’Aménagement Urbain**

**Formulaire de soumission d’un projet de R&D**

**Prière de ne pas dépasser 15 pages en totalité**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Thématique du projet (\*) |  |
| Nom et prénom du porteur |  |
| Discipline principale |  |
| Spécialité |  |
| Email 1 |  |
| Email 2 |  |
| GSM |  |
| Structure de Recherche(préciser l’intitulé exact et le type : équipe, laboratoire, un groupe ou centre de recherche, etc.) |  |
| Établissement |  |
| Université |  |
| Mots clés relatifs au projet |  |
| Budget total demandé TTC (Dhs) |  |
| Date de soumission du projet |  |

(\*) : Prière de choisir une thématique parmi ces 3 :

1. Nouveaux matériaux de construction ;
2. Nouveaux procédés de construction ;
3. Nouveaux matériaux / procédés d’aménagement urbain

**I-Présentation du projet :**

1. **Résumé du projet :**
2. **Description détaillée du projet :**
   1. **Contexte et l’aspect innovant par rapport à l’état de l’art :**
   2. **Objectifs :**
   3. **Méthodologie et programme de travail :**
3. **Résultats attendus :**
4. **Impacts potentiels du projet (scientifiques, socioéconomiques, …) :**
5. **Livrables**

**II-Description de l’équipe projet :**

1. **La structure de recherche porteuse du projet :**
   1. **Liste des membres de la structure impliqués dans le présent projet :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom | Grade (PES, PH, PA, doctorant) | Spécialité | Position dans le projet | Email | Téléphone |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Liste des doctorants impliqués dans le présent projet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom du doctorant | Sujet de thèse | Année de doctorat | Directeur de thèse |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Les structures partenaires :**

**2.1 Partenaire 1 :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la structure de recherche | Établissement | Université | Participants au projet\* | Grade | Adresse email | Téléphone |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* rajouter autant de lignes que nécessaire.

**2.2 Partenaire 2\*\* :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la structure de recherche | Établissement | Université | Participants au projet\* | Grade | Adresse email | Téléphone |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* rajouter autant de lignes que nécessaire.

\*\* rajouter autant de partenaires que nécessaire.

1. **Description des taches, personnes impliquées et livrables :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | La tache | Personnes impliquées | Livrables tangibles (brevets, prototypes) | Mois de livraison (1 à 36 mois) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4- Planning du déroulement de la réalisation du projet (diagramme de Gantt):**

**III-Principale production scientifique antérieure de l’équipe projet (**prière de ne mentionner que la production la plus récente, la plus pertinente et en lien direct avec le présent projet) :

1. **Liste des articles scientifiques :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre complet de la publication | Auteurs | Nom complet du  périodique scientifique | Volume, issue, pages et année | Thématique |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Liste des communications :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre complet de la communication | Auteurs | Nom complet de la rencontre scientifique | Lieu et date d’organisation |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Liste des chapitres d’ouvrages :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre complet du chapitre | Titre de l’ouvrage | Auteurs | Maison d’édition | Année d’édition |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Liste des ouvrages scientifiques :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre de l’ouvrage | Auteur(s) | Maison d’édition | Lieu d’édition | Année d’édition |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IV-Budget demandé :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubriques budgétaires** | **Total (Dhs)** |
| **DÉPENSES DE PERSONNEL (maximum 30% du budget du projet)** |  |
| Bourses de recherche pour doctorants (3 000,00 Dhs net/mois exonérés de tout prélèvement) |  |
| Recrutement en Contrat à Durée Déterminée (CDD) pour une durée de 06 mois (renouvelable une fois maximum) pour docteurs et « Bac+5 » (8 000,00 Dhs bruts /mois) |  |
| **ÉQUIPEMENT** |  |
| Achat de matériel scientifique |  |
| Achat de matériel technique |  |
| Achat de matériel informatique et de logiciels (maximum 10% du budget) |  |
| **CONSOMMABLES** |  |
| Achat de matières premières et petit outillage |  |
| Achat de fournitures informatiques |  |
| **MOBILITÉ (**maximum 15% du budget du projet**)** |  |
| Frais de transport au Maroc et à l’étranger du personnel et des doctorants participant au projet |  |
| Indemnités de déplacement à l’intérieur du Royaume des nationaux |  |
| Frais de mission à l’étranger pour le personnel et les doctorants participant au projet |  |
| Frais de transport de missionnaires et chercheurs étrangers |  |
| Frais de séjours des missionnaires étrangers au Maroc |  |
| **SOUS-TRAITANCE** (maximum 20% du budget du projet) |  |
| Frais d’études et/ou d'expertises |  |
| Frais d’analyses |  |
| Frais de réalisation de maquettes et prototypes |  |
| **AUTRES** |  |
| Frais de participation et d’inscription aux colloques, séminaires, congrès,… |  |
| Frais d’organisation de colloques, séminaires, congrès  ,… |  |
| Frais de stage et de formation |  |
| Entretien et réparation du matériel scientifique et informatique |  |
| Frais de brevet |  |
| Frais de location de matériel |  |
| Frais de location de véhicules destinés au projet de recherche |  |
| **TOTAL** |  |

**V-Annexes** (à enregistrer sur un support électronique avec la version électronique du formulaire et à joindre à la version papier)

* 1. **Copies des publications**
  2. **Copies des résumés des communications**
  3. **Copies des chapitres d’ouvrages**
  4. **Copies des ouvrages.**

**VI-Signatures, cachets et dates**

|  |  |
| --- | --- |
| **Porteur du projet de recherche :** | **Responsable de**  **la Structure de Recherche**  **(dont relève le porteur du projet) :** |
| **Chef de**  **l’Établissement :** | **Président de**  **l’Université :** |