### **IDENTIFICATION DE L'EMPLOI**

# Finalité de l'emploi :

- Piloter les activités de la division ainsi que l'ensemble des ressources tant humaines, matérielles et informationnelles.

Rattachement hiérarchique:

- Département : Affaires générales et financières

#### Liens fonctionnels:

Liaisons fonctionnelles internes	Liaisons fonctionnelles externes
L'ensemble des entités relevant du Centre National pour la Recherche	Ministère de tutelle
Scientifique et Technique	Avocat du CNRST

### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

#### Tâches habituelles:

- Assister le chef de département en matière de gestion des affaires générales
- Contribuer à la gestion des affaires institutionnelles
- Accompagner la préparation des sessions du Conseil administration et assurer le suivi de ses résolutions ;
- Coordonner les tâches accomplies par le service gestion des ressources humaines et affaires sociales et celui des affaires juridiques et contentieux ;
- Participer à l'élaboration de projets de développement des ressources humaines ;
- Assurer le contrôle préalable des actes juridiques et vérifier leur conformité avec la réglementation en vigueur ;
- Superviser l'élaboration du plan annuel de développement des compétences du personnel ;
- Accompagner la gestion du contentieux et du précontentieux ;
- Superviser l'élaboration du rapport d'activités et le plan d'action annuels présentés par les services placés sous sa responsabilité;
- Encadrer et veiller au développement des compétences professionnelles des ressources humaines ;
- Assurer le rôle de conseil juridique ;
- Superviser l'action de la cellule des archives qui lui est rattachée et veiller à l'application de la législation relative aux archives ;
- Assurer les missions relatives à des dossiers particuliers qui pourraient lui être confiées par le Directeur du centre;
- Contrôler les activités relevant de la division et prendre toute mesure nécessaire pour atteindre les objectifs dans les délais requis.

#### **EXIGENCES**

# Niveau de qualification intellectuel général

Q3: Bac + 5 Diplôme d'ingénieur, MASTER, ou diplômes équivalents.

### Formation et connaissances :

- Gestion
- Droit
- Management public
- Techniques de gestion

Langue d'usage pour le travail : Arabe, Français, Anglais

Informatique outil de travail : Microsoft Office

#### COMPETENCES LIEES A L'EXERCICE DU TRAVAIL



# Intitulé de l'emploi : Chef de la division MARWAN

1/10

# **IDENTIFICATION DE L'EMPLOI**

Finalité de l'emploi :

- Assurer la mise en place d'une infrastructure réseau nationale ainsi que le développement et la gestion des services liés aux technologies de l'information et de la communication.
- Aligner le SI sur les objectifs du CNRST.

Rattachement hiérarchique:

- Département : Affaires scientifiques et techniques

#### Liens fonctionnels:

Liens functionness.	-
Liaisons fonctionnelles internes	Liaisons fonctionnelles externes
- Toutes les entités du CNRST	<ul> <li>Ministère de tutelle</li> </ul>
1 Outen ten etteren au extrao	- Universités et centres de
	formation
	- Chercheurs
	<ul> <li>Organismes étrangers</li> </ul>

# **DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

### Tâches habituelles:

- S'occuper des aspects administratifs, techniques et de supervision du Réseau Universitaire National MARWAN afin de garantir la continuité et la qualité du service.
- Mettre en place un guichet unique qui sera l'interlocuteur principal de l'opérateur pour tous ce qui concerne le réseau MARWAN 4 (un NOC : Network Operating Center);
- Mettre en place les procédés de connexion des établissements et superviser l'état des équipements du réseau.
- Développer les applications de grille de calcul.
- Superviser et coordonner les projets de coopération dans le domaine des E-Infrastructures et E-Services destinés à la recherche scientifique et technique.
- Gérer tous les infrastructures informatiques du Centre depuis l'acquisition et l'installation jusqu'à l'exploitation et la maintenance.
- Gérer le réseau informatique de CNRST.
- Répondre aux besoins du CNRST en matière de développement de son SI.
- Assurer une veille technologique afin de détecter les nouvelles possibilités techniques et fonctionnelles offertes pour la recherche scientifique et technique.
- Assister le chef de département en matière de gestion des affaires en relation avec les compétences de la division.
- Coordonner les tâches accomplies par les deux services de la Division.
- Assurer l'élaboration du bilan des réalisations et du plan d'action annuels.

# **EXIGENCES**

### Niveau de qualification intellectuel général

Q3: Bac + 5: Diplôme d'ingénieur, MASTER, ou diplômes équivalents.

### Formation spécifique de base:

- Systèmes d'exploitation
- Outils de développement
- Principaux langages informatiques

## Connaissances supplémentaires :

- Gestion de projet informatique
- Management de l'information
- Business Administration

Langue d'usage pour le travail : Arabe, Français, Anglais

Informatique outil de travail: Microsoft Office

### COMPETENCES LIEES A L'EXERCICE DU TRAVAIL



ROYAUME DU MAROC

CENTRE NATIONAL POUR LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

# Intitulé de l'emploi : Chef de service analyses chimiques

### **IDENTIFICATION DE L'EMPLOI**

Finalité de l'emploi :

 Assurer le bon fonctionnement de la plateforme, et accomplir sa mission principale qui est d'assurer les prestations analytiques afin d'accompagner les chercheurs en vue de faire aboutir leurs projets de recherche scientifiques

Rattachement hiérarchique:

- Département : Affaires scientifiques et techniques

- Division : Unités d'appui à la recherche scientifique te technique

Liens fonctionnels:

Liaisons fonctionnelles internes	Liaisons fonctionnelles externes
- Gestion et Finances (effectuer des achats envoyer des bons de commande, envoyer les attestations de services pour services faits)	<ul> <li>Prestations de service : Etablissement Public (Universités, facultés) Secteur Privé (laboratoire pharma)</li> <li>Projets de recherche : Etablissement nationaux et internationaux</li> </ul>

### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

#### Tâches habituelles:

- Superviser toutes les opérations se déroulant au sein de la plate-forme (prestations, dépannages, alimentation en gaz/électricité/fluide/produits, etc.).

Gérer tous les aspects, administratifs et scientifiques, relatifs à la plate-forme.

- Optimiser l'organisation et le fonctionnement de la plate-forme.

- Assurer une véritable interface entre le demandeur et les chargés des laboratoires sous sa responsabilité.

- Utiliser son background scientifique au service de la communauté scientifique afin de mieux orienter les demandeurs d'analyses

Assumer la responsabilité scientifique vis-à-vis des résultats d'analyses et de valider les rapports associés.

- Se soumettre aux règles du secret professionnel et déontologiques de la profession.

- Proposer des solutions pour traiter et éviter le renouvellement des défaillances rencontrées.

- Superviser toutes les interventions de maintenance relatives aux équipements de la plate-forme, et ce, depuis la notification de la panne jusqu'à la signature du rapport d'intervention en passant par le suivi des opérations administratives relatives au dédouanement des pièces de rechange, le cas échéant.

- Proposer au responsable de la division un programme annuel de formation au profit du personnel de la plate-forme.

- Organiser des sessions annuelles de formation au profit des chercheurs/doctorants universitaires, et ce, en concertation avec le responsable de la division.

- Assurer une promotion de la plate-forme auprès de clients potentiels (industrie, PME/PMI, centres spécialisés, universités, etc.)

- Assurer une veille technologique concernant les méthodes et techniques d'analyses.

- Respecter, et veiller à faire respecter, les indications du responsable Qualité.

- Coopérer aux audits qualité internes et externes.

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.

- Estimer le besoin financier annuel (fonctionnement et investissement) de la plate-forme et d'en faire une proposition au responsable de la division.

- Faire parvenir au responsable de la division un rapport annuel d'activité de la plateforme.

#### **EXIGENCES**

#### Niveau de qualification

Q3: Bac + 5 Diplôme d'ingénieur, MASTER, ou diplômes équivalents.

# Formation et connaissances

- Chimie analytique/Chimie de base

Oualité

- Les techniques d'analyses physico-chimiques ou autres.....

- Manipuler les différents instruments d'analyses techniques

Langue d'usage pour le travail : Arabe, Français, Anglais

Informatique outil de travail: Microsoft Office

### COMPETENCES LIEES A L'EXERCICE DU TRAVAIL



ROYAUME DU MAROC

CENTRE NATIONAL POUR LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

# Intitulé de l'emploi : Chef de service Caractérisation des matériaux

### **IDENTIFICATION DE L'EMPLOI**

Finalité de l'emploi :

- Assurer le bon fonctionnement de la plateforme, et accomplir sa mission principale qui est d'assurer les prestations analytiques afin d'accompagner les chercheurs en vue de faire aboutir leurs projets de recherche scientifiques

Rattachement hiérarchique:

- Département : Affaires scientifiques et techniques

- Division : Unités d'appui à la recherche scientifique et technique

Liens fonctionnels:

Liaisons fonctionnelles internes	Liaisons fonctionnelles externes
- Gestion et Finances (effectuer des achats envoyer des bons de commande, envoyer les attestations de services pour services faits)	<ul> <li>Prestations de service : Etablissement Public (Universités, facultés) Secteur Privé (laboratoire pharmaceutique)</li> <li>Projets de recherche : Etablissement nationaux et internationaux</li> </ul>

# **DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

### Tâches habituelles:

superviser toutes les opérations se déroulant au sein de la plate-forme (prestations, dépannages, alimentation en gaz/électricité/fluide/produits, etc.).

gérer tous les aspects, administratifs et scientifiques, relatifs à la plate-forme.

- optimiser l'organisation et le fonctionnement de la plate-forme.

- assurer une véritable interface entre le demandeur et les chargés des laboratoires sous sa responsabilité.

 utiliser son background scientifique au service de la communauté scientifique afin de mieux orienter les demandeurs d'analyses.

- assumer la responsabilité scientifique vis-à-vis des résultats d'analyses et de valider les rapports associés.

- Se soumettre aux règles du secret professionnel et déontologiques de la profession.

- Proposer des solutions pour traiter et éviter le renouvellement des défaillances rencontrées.

- superviser toutes les interventions de maintenance relatives aux équipements de la plate-forme, et ce, depuis la notification de la panne jusqu'à la signature du rapport d'intervention en passant par le suivi des opérations administratives relatives au dédouanement des pièces de rechange, le cas échéant.

- proposer au responsable de la division un programme annuel de formation au profit du personnel de la plate-forme.

- organiser des sessions annuelles de formation au profit des chercheurs/doctorants universitaires, et ce, en concertation avec le responsable de la division.
- assurer une promotion de la plate-forme auprès de clients potentiels (industrie, PME/PMI, centres spécialisés, universités, etc.)
- assurer une veille technologique concernant les méthodes et techniques d'analyses.
- respecter, et veiller à faire respecter, les indications du responsable Qualité.

- Coopérer aux audits qualité internes et externes.

- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.

- estimer le besoin financier annuel (fonctionnement et investissement) de la plate-forme et d'en faire une proposition au responsable de la division.
- faire parvenir au responsable de la division un rapport annuel d'activité de la plateforme.

### **EXIGENCES**

#### Niveau de qualification

Q3: Bac + 5 Diplôme d'ingénieur, MASTER, ou diplômes équivalents.

# Formation et connaissances:

- Chimie analytique/Chimie de base

Qualité

- Les techniques d'analyses physico-chimiques ou autres.....

- Manipuler les différents instruments d'analyses techniques

Langue d'usage pour le travail : Arabe, Français, Anglais

Informatique outil de travail: Microsoft Office

### COMPETENCES LIEES A L'EXERCICE DU TRAVAIL



#### **IDENTIFICATION DE L'EMPLOI**

Finalité de l'emploi :

- Définir et mettre en œuvre la stratégie marketing et communication pour l'ensemble des produits et services du CNRST

Rattachement hiérarchique:

- Département : Affaires scientifiques et techniques

Division : IMIST

Liens fonctionnels:

Liaisons fonctionnelles internes	Liaisons fonctionnelles externes
L'ensemble des entités relevant du Centre National pour la Recherche	Médias
Scientifique et Technique	Imprimeurs
	Usagers
	Partenaires divers

### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

#### Tâches habituelles:

- Mettre en œuvre la politique de communication nationale, internationale de relations presse et du développement des partenariats.
- Apporter un soutien opérationnel aux différentes structures du Centre et élaborer des actions de communication interne et accompagner les différentes entités dans l'organisation de différentes activités et événements.
- Elaborer la stratégie marketing et communication (positionnement des produits, image de marque).
- Appréhender les besoins et attentes usagers : mettre en place des études marketing quantitatives et qualitatives.
- Superviser l'élaboration du plan marketing et communication.
- Coordonner et contribuer à l'aboutissement des actions et activités confiées au service.
- Planifier et prospecter des nouveaux partenaires et clients.
- Consulter les prestataires extérieurs : agences de communication, de publicité, imprimeurs, graphistes, etc.
- Assurer la présence du CNRST dans les manifestations et événements.
- Réaliser et/ou superviser l'élaboration du rapport d'activité et du plan d'action annuels du CNRST.
- Elaborer périodiquement des bulletins d'informations concernant les différentes entités du Centre.

#### **EXIGENCES**

### Niveau de qualification intellectuel général

Q3: Bac + 5 Diplôme d'ingénieur, MASTER, ou diplômes équivalents.

### **Formation et Connaissances:**

- Communication
- Marketing
- Management public
- Techniques de gestion
- Techniques de Vente
- Techniques de merchandising

Langue d'usage pour le travail : Arabe, Français, Anglais

Informatique outil de travail: Microsoft Office

#### COMPETENCES LIEES A L'EXERCICE DU TRAVAIL



## **IDENTIFICATION DE L'EMPLOI**

### Finalité de l'emploi :

- Réaliser des études macrosismiques et de microzonation sismique.

- Evaluation de l'Aléa sismique tant à l'échelle nationale que régionale.

- Coordonner les activités avec le Centre Euro-méditerranéen pour l'évaluation et la prévention du risque sismique.

### Rattachement hiérarchique:

- Département : Affaires scientifiques et techniques

- Division : Institut national de géophysique

#### Liens fonctionnels:

Liaisons fonctionnelles internes	Liaisons fonctionnelles externes
Services et Division de l'ING	Départements ministériels concernés par le
Département : Affaires scientifiques et techniques	risque sismique

#### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

### Tâches habituelles:

- Synthèses et révision des études macrosismiques à l'échelle nationale et régionale.
- Conduite d'études macrosismiques nécessaires.
- Actualisations de la base de données macrosismiques.
- Réaliser des études de microzonation sismique.
- Réaliser des études sur l'évaluation de l'aléa sismique tant à l'échelle nationale que régionale.
- Faire le suivi des traitements des données sismiques.
- Assurer la surveillance sismique et le suivi de l'activité sismique.
- Conduire des actions de recherche et développement (R&D). Ces actions consistent à:
  - o concevoir puis déployer des technologies innovantes en observation sismologique,
  - o identifier, évaluer des risques naturels, la vulnérabilité d'ouvrages et définir des mesures de prévention (prévision, niveau de séismes, ...)
- Participer à la surveillance sismique du territoire national et les régions voisines.

#### **EXIGENCES**

# Niveau de qualification intellectuel général

O3: Bac + 5 Diplôme d'ingénieur, MASTER, ou diplômes équivalents.

#### Formation et connaissances:

Géosciences

Informatique

Langue d'usage pour le travail : Arabe, Français, Anglais

Informatique outil de travail : Microsoft Office

# COMPETENCES LIEES A L'EXERCICE DU TRAVAIL



#### ROYAUME DU MAROC

CENTRE NATIONAL POUR LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

# Intitulé de l'emploi : Chef de service Programmes scientifiques et Structure d'excellences

# IDENTIFICATION DE L'EMPLOI

Finalité de l'emploi :

Mettre en œuvre et assurer le suivi des programmes de recherche et de développement technologique dans le cadre du soutien apporté par le CNRST aux projets, structures et réseaux de recherche, ainsi qu'aux manifestations et ouvrages scientifiques.

# Rattachement hiérarchique:

Département : Affaires scientifiques et techniques Division: Promotion de la recherche et innovation

#### Liens fonctionnels:

Liens fonctionnels:	Liaisons fonctionnelles externes
Liaisons fonctionnelles internes	
<ul> <li>Conseil d'administration</li> <li>Conseil scientifique</li> <li>Comités scientifiques</li> <li>Département des affaires scientifiques et techniques</li> <li>Division gestion et finances</li> <li>Service coopération aves les organismes de recherche</li> <li>Division UATRS</li> <li>Division réseau informatique universitaire et de recherche</li> </ul>	<ul> <li>Universités et établissements de formation des cadres,</li> <li>Etablissements publics de recherche</li> <li>Ministères et organismes publics</li> </ul>

# DESCRIPTION DE L'EMPLOI

### Tâches habituelles:

- Elaborer les termes de références et les formulaires des appels à projets. Ces termes de références fixent les objectifs, les thématiques et axes de recherche, chercheurs, structures et réseaux de recherche concernés, les conditions et les critères d'éligibilité, les modalités et la durée de financement,...
- Diffuser ces appels à projets auprès de la communauté scientifique nationale ;
- Elaborer et diffuser les appels à candidatures pour constituer ou actualiser les comités scientifiques du CNRST ;
- Préparer les dossiers pour la sélection des experts ;
- Assurer l'interface avec les porteurs des projets et les experts évaluateurs ;
- Organiser des réunions portant sur les programmes scientifiques ;
- Elaborer les contrats de financement des projets, structures et réseaux de recherche, manifestations et ouvrages retenus pour financement;
- Assurer le suivi scientifique et financier des projets financés;
- Elaborer des courriers destinés aux présidents des universités, aux chefs des établissements, aux porteurs des projets, aux experts évaluateurs du CNRST;
- Procéder aux évaluations des programmes financement.

#### **EXIGENCES**

# Niveau de qualification

Q3: Bac + 5 Diplôme d'ingénieur, MASTER, ou diplômes équivalents.

#### Formation et connaissances :

- Communication et d'expression écrite et orale;
- Capacités managerielles

Langue d'usage pour le travail : Arabe, Français, Anglais

Informatique outil de travail: Microsoft Office

# COMPETENCES LIEES A L'EXERCICE DU TRAVAIL

